

Согласовано

на Совете

БОУ г. Омска «Средняя
общеобразовательная школа №6»

Протокол № 1 от 24 ис. в. а. р. 2020 г.

Утверждаю

Директор

БОУ г. Омска «Средняя
общеобразовательная школа №6»

Ю.Н.Нечаева

ис. в. а. р. 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема граждан

**в бюджетное общеобразовательное учреждение
города Омска «Средняя общеобразовательная школа №6»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законами РФ

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказом Минпросвещения России от 17.01.2019 № 19 «О внесении изменений в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32» (Зарегистрировано в Минюсте России 04.02.2019 № 53685);
- Приказом Минпросвещения России от 17.01.2019 № 20 «О внесении изменений в Порядок и условия перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по

образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177» (Зарегистрировано в Минюсте России 04.02.2019 № 53682);

- Письмом заместителя Департамента государственной политики в сфере общего образования Министерства просвещения Российской Федерации от 22.01.2019 №03-140 «О приеме в 1 класс»;

- Уставом БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №6»

в целях реализации права граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования и обеспечения своевременного выявления и устройства не обучающихся детей.

1.2. Бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска «Средняя общеобразовательная школа №6» (далее - Учреждение) в первую очередь осуществляет прием детей, которые проживают на территории, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления за Учреждением (далее - закрепленная территория) и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

1.3. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

1.4. Прием закрепленных лиц в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.5. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

1.6. Зачисление детей в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов с учётом внеочередного, первоочередного, преимущественного права.

1.7. Учреждение не вправе отказать в приеме гражданину РФ, не зарегистрированному в установленном порядке по месту жительства, фактически проживающему на закрепленной территории.

1.8. Гражданам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.9. Прием в Учреждение иностранных граждан и лиц без гражданства для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств

соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящим Положением и международными договорами РФ.

1.10. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в устав Учреждения.

1.11. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с

- уставом Учреждения,
- лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- свидетельством о государственной аккредитации учреждения,
- распорядительным актом органов местного самоуправления в сфере образования о закрепленной территории (далее – распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 февраля текущего года,
- другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения. Приказы о зачислении размещаются на информационном стенде учреждения в день их издания.

2. Порядок приёма в Учреждение

2.1. С целью проведения организованного приема детей в первый класс Учреждение, не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории, размещает на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения информацию о количестве мест в первых классах, а не позднее 1 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.2. Прием заявлений в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.3. Прием детей в Учреждение осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей). В заявлении указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) язык обучения.

Примерная форма заявления размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме

электронного документа на электронную почту учреждения с последующим, **в течение 7 рабочих дней с момента отправки заявления**, предоставлением в Учреждение полного пакета документов, определенных в пунктах 2.4. - 2.6. настоящего Положения.

2.4. Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют

– оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении, а при наличии – паспорта ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);

– оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или ксерокопию паспорта самого ребенка и страницы с указанием места жительства.

Для допуска ребенка к занятиям с целью обеспечения безопасных условий пребывания обучающихся в детском коллективе дополнительно необходимо представить медицинскую карту ребенка (школьника), форма 026-у, утвержденная Министерством здравоохранения РФ 03.07.2000 года, приказ № 241.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.5. При приеме в течение учебного года в первый и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют сведения о текущей успеваемости ребенка и личное дело (карту) обучающегося, выданные образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

2.6. При приеме в Учреждение на уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно предоставляют аттестат об основном общем образовании установленного образца (оригинал).

2.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления детей в Учреждение не допускается.

2.8. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством РФ или (и) имеющих родных сестер, братьев, обучающихся в Учреждении.

2.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.10. Обучение детей в Учреждении на уровне начального общего образования начинается с достижения ими возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.11. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель (департамент образования Администрации города Омска) вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Все дети, достигшие установленного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

2.12. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, поступающими в первый класс, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

2.13. На каждого ребенка, зачисленного в первый класс Учреждения, заводится личное дело (карта) обучающегося, в котором хранятся все сданные при приеме копии и иные документы.

2.14. Прием во 2-9,11 классы осуществляется на свободные места (наполняемость классов меньше расчетной наполняемости) на соответствующие образовательные программы.

2.15. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.16. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.